



Ansökan om ledighet för elev

Information: Enligt skollagen ska en elev i grundskolan eller grundsärskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Enligt 7 kap. i 8§ får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om längre ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Förarbetena till lagen säger att ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Ifylld ansökan lämnas till elevens klasslärare.

Elevens namn:	Skola:
Klass:	Klasslärare:
Ledighet fr.o.m. – t.o.m.	Antal skoldagar

Skäl till ledighet:

Datum och vårdnadshavares namnteckning:

Utredning (fylls i av elevens klasslärare)

Klasslärare	Tidigare ledighet, antal dagar (>10 dagar)
Avstyrkes <input type="checkbox"/>	Datum och underskrift klasslärare
Tillstyrkes <input type="checkbox"/>	Tidigare ledighet, antal dagar (<10 dagar)
Övrigt:	Datum och underskrift Rektor
Studieplan:	

Studieplan ska upprättas för den beviljade ledigheten

Postadress: Örebrovägen 470, 612 73 Ljusfallshammar

Tel:0122-40075 epost: rektor@ljusfallsskola.se webbplats: <https://ljusfallsskola.se>



Beslut av rektor/av rektor delegerad

Avslås <input type="checkbox"/>	Beviljas <input type="checkbox"/>	Datum och underskrift av rektor/av rektor delegerad
---------------------------------	-----------------------------------	---

Skäl till avslag:
