

# Välkommen till Ljusfalls skolas ekonomiska förening



Information om riktlinjer, regler gällande skolskjuts samt ansökan

## **Inledning**

Ljusfalls friskola erbjuder kostnadsfri skolskjuts för de elever som uppfyller vissa kriterier beslutade av styrelsen i Ljusfalls skolas ekonomiska förening.

### **1. Avstånd**

Skolskjuts anordnas av Ljusfalls friskola för elever i förskoleklass och grundskolans skolår 1-6 om avståndet mellan hemmet och skolan är minst:

- **3 km** för elev i förskoleklass och skolår 1-3
- **4 km** för elev i skolår 4-6

Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skolans början/slut är inte berättigad till skolskjuts till och från fritidshemmet.

Transporter av tillfällig natur, aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök mm, samt skjuts till/från annan skola/lokaler för undervisning, räknas inte skolskjuts.

### **2. Andra skäl än avstånd som ger rätt till skolskjuts.**

En elev kan av andra skäl beviljas skolskjuts:

- Trafikförhållanden – skolskjutsansvarig gör en bedömning om skolvägens trafikförhållanden är sådana att skolskjuts bör beviljas.
- Varaktig funktionsnedsättning hos elev, vilket ska kunna styrkas genom läkarutlåtande.
- Andra särskilda omständigheter som Ljusfalls friskola bedömer motivera att eleven får tillstånd till skolskjuts

En ansökan enligt ovan ska ske skriftligen till Ljusfalls friskolan på särskild blankett och lämnas till rektor. Beslutet gäller tillsvidare om inte omständigheterna förändras.

### **3. Skolskjuts vid växelvis boende**

Elev som bor växelvis hos vårdnadshavare med delad vårdnad har rätt till skolskjuts om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller avståndskriterier för skolskjuts.

Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang där eleven ska bo ungefär lika mycket hos båda föräldrarna. Skriftlig ansökan underskriven av båda målsmän lämnas till rektor i Ljusfalls skola.

Om ena föräldern är bosatt i annan kommun har eleven endast rätt till skolskjuts från adressen i Finspångs kommun eller Hallsbergs kommun förutsatt att eleven är folkbokförd där.

### **4. Former för skolskjuts**

De former för skolskjuts som kan vara aktuella är följande:

- Buss i linjetrafik
- Skolbuss

Ljusfalls friskola ansvarar för planeringen av skolskjutsar och väljer den form av skolskjuts som är bäst lämpad för friskolan.

### **5. Tillfällig skolskjuts vid skada**

Elev som är i behov av tillfällig skolskjuts på grund av skada, sjukdom eller operation hänvisas i första hand till skolans försäkringsbolag. I andra hand till det egna försäkringsbolaget. Tillfällig skolskjuts som

ersätts av försäkringsbolag ingår inte i skolans skolskjutsverksamhet. Vårdnadshavaren tar själv kontakt med försäkringsbolaget. Uppgifter om olycksfallsförsäkring finns på Trygg Hansas hemsida.

## **6. Busskort**

Elev som vid skolskjuts måste använda sig av buss i linjetrafik tilldelas Östgötatrafiken skolkort för varje läsår. Skulle eleven tappa bort sitt kort eller utsätta sitt kort för åverkan kan eleven få ett ersättande kort. För ersättande kort äger Ljusfalls Friskola rätt att ta ut administrativ avgift om 500 kr. Avgiften gäller inte för elever i grundskolans förskoleklass t o m årskurs 3.

Om eleven flyttar så att rätt till skolskjuts inte längre föreligger eller om eleven slutar vid skolan ska eleven återlämna busskortet.

Friskolans rektor fastställer i samband med den årliga skolskjutsplaneringen vilka elever som kan utnyttja linjetrafik för resor till och från skolan.

## **7. Skyldighet att anmäla frånvaro**

Vårdnadshavare till elev som tilldelats skolskjuts ska i god tid anmäla att eleven inte ska följa med skolskjutsen.

Skolbussen avgår vid utsatt tid även om eleven inte har kommit. Vid eventuell sen ankomst har vårdnadshavaren själv ansvaret för att lämna av barnet innan skolstart.

## **8. Riktlinjer vid planeringen av skolskjutsar**

Skolskjuts anordnas utifrån skolornas ramtider. Det kan medföra väntetider. Planeringen av skolskjutsar ska ske på ett, för skolans ekonomiskt fördelaktigt sätt med beaktande av trafiksäkerhet.

Restiden för elever i förskoleklass och åk 1-6 bör inte överstiga 60 min per dag.

## **9. Beslut om skolskjuts**

Alla beslut om skolskjuts fattas av rektor på skolan. Den beslutade skolskjutsen gäller endast för det läsår som anges. Om de förutsättningar som skolskjutsen grundar sig på förändras i något avseende upphör skolskjutsen att gälla från och med det datum då förändringen sker.

## **10. Ansvarsfrågan mellan hemmet och skolan**

Ljusfalls friskola, föräldrar och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

- Vägen mellan hemmet och hållplatsen: Föräldrarna ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Föräldrarna ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och anvisad väg till hållplatsen.
- På hållplatsen samt vid på- och avstigning: Det är i första hand föräldrarnas skyldighet att se till att gällande ordningsregler följs. Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av på andra ställen än de i skolskjutsplanen fastställda hållplatserna.
- Under transporten och vid skolan -Under transporten är det skolan och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Förarens anvisning måste alltid följas. Föraren är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska föraren lösa tillsammans med skolan.
- De allmänna regler som gäller i skolan för ordning och uppförande gäller också i skolskjutsfordonet och på hållplatser. Uppsätlig skadegörelse ersätts av elev och/eller vårdnadshavare. Förare ska kontakta rektorn.

- När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsynen och för att ordnings och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller vid hemfärd efter skolans slut.

### **11. Utebliven eller inställd skolskjuts**

Ljusfalls friskola kan besluta att ställa in skolskjutsen om väglaget är i så dåligt skick att det finns risk för elevernas/passagerarnas säkerhet. Skolskjutsen kan även komma att ställas in vid personalbrist på grund av sjukdom. Har man som vårdnadshavare ingen möjlighet att lämna sitt barn vid skolstart finns möjligheten att istället lämna på fritids från kl 06.00. Skolan ska omgående kontakta vårdnadshavarna vid inställd eller av annat skäl utebliven skolskjuts. Det är nödvändigt att vårdnadshavare lämnar telefonnummer så att de är nåbara under såväl morgon- som dagtid.

### **12. Kompisåkning**

Kompisåkning innebär att en kompis kan få åka med en skolskjutsberättigad elev till eller ifrån skolan i mån av plats. Eftersom antalet elever i skolskjutsfordonet kan variera från dag till dag så är det skolan som gör bedömningen om plats finns vid det aktuella tillfället

### **13. Överklagan av beslut**

Skolans beslut angående skolskjuts kan överklagas till genom laglighetsprövning enligt 10 kap. § 8 Kommunallagen.



# Ansökan om skolskjuts

Ansökan gäller för elev i grundskolan

Läsår: 20..../20....

## Eleven

Förnamn:	Efternamn:	Personnr:
Adress:	Postnummer:	Ort:
Epost:		

## Ansökan gäller:

- Skolskjuts till/från skolan
- Växelvis boende (Önskemål skolbuss)
- Växelvis boende (Önskemål busskort)
- Elev med funktionsnedsättning (Intyg ska bifogas)
- Trafiksäkerhet (önskemål om skolbuss)
- Annan orsak (exempelvis planerad operation, intyg skall bifogas) \_\_\_\_\_

Du behöver bara fylla i under den rubrik ansökan gäller

**Om ni söker skolskjuts för elev med funktionsnedsättning behöver elevens behov av skolskjuts styrkas med intyg eller utlåtande. Intyget ska bifogas med ansökan.**

## Elev med funktionsnedsättning:

Önskas: <input type="checkbox"/> Skolbuss <input type="checkbox"/> Busskort	Hjälpmedel: <input type="checkbox"/> Elmoped <input type="checkbox"/> Rullstol <input type="checkbox"/> Elrullstol <input type="checkbox"/> Inga hjälpmedel  <input type="checkbox"/> Rullator <input type="checkbox"/> Hopfällbar <input type="checkbox"/> Ej hopfällbar <input type="checkbox"/> Annat ange vad: _____	Välj ett av alternativen: <input type="checkbox"/> Kan endast åka personbil <input type="checkbox"/> Kan endast åka specialfordon <input type="checkbox"/> Assistent/ledsagare <input type="checkbox"/> måste alltid följa med Kan inte samåka med andra elever <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____
---	---	--

## Växelvis boende

Schema vid växelvis boende

Skjuts till/från elevens folkbokföringsadress:	Skjuts till/från elevens andra adress:
<input type="checkbox"/> Jämna veckonummer	<input type="checkbox"/> Jämna veckonummer
<input type="checkbox"/> Udda veckonummer	<input type="checkbox"/> Udda veckonummer
<input type="checkbox"/> Skolskjuts ej aktuellt	<input type="checkbox"/> Skolskjuts ej aktuellt
<input type="checkbox"/> Annat schema, ange vad: _____	<input type="checkbox"/> Annat schema, ange vad: _____

## Trafiksäkerhet

Beskriv hur elevens väg till skolan ser ut
--

## Övriga upplysningar

--

## Underskrift

Förnamn:	Efternamn:	Förnamn:	Efternamn:
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefonnummer:		Telefonnummer:	
Epost:		Epost:	
Jag intygar att ovanstående uppgifter är riktiga (namnteckning)		Jag intygar att ovanstående uppgifter är riktiga (namnteckning)	
Ort och datum		Ort och datum	

Uppgifterna du lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen.

När du fyllt i blanketten mejlar du den till: [rektor@ljustfallsskola.se](mailto:rektor@ljustfallsskola.se) eller skickar brev till:

Ljustfalls friskola, Örebrovägen 470, 612 73 Ljustfallshammar